



نظرة عامة حول صندوق دعم المشاريع

ما مهمة صندوق تمويل دعم المشروعات؟

يهدف صندوق تمويل دعم المشروعات إلى تحسين قدرة أعضاء مواقع الائتلاف لتقديم الخدمة بوصفه Sites of Conscience. فهو يسعى لإنشاء مساحة للإبداع والتجربة عن الطريقة التي يمكن بها لمناطق الذاكرة أن تلهم الحوار والإجراء للقضايا المعاصرة. يدعم صندوق التمويل المبادرات التي تلبى الأهداف الرئيسية لـ Sites of Conscience وهي:

- تفسير التاريخ من خلال الموقع،
- اشراك العامة في البرامج التي تشجع الحوار حول القضايا الاجتماعية الملحة،
- نشر الفرص للمشاركة العامة والعمل الإيجابي حيال القضايا التي تثار على الموقع،
- نشر العدالة و الثقافات العالمية لحقوق الإنسان.

يعني صندوق تمويل دعم المشروعات بتقديم دعم شامل لتصميم وتنفيذ برامج أو مبادرات جديدة بدمج منحة تصل إلى 10 آلاف دولار أمريكي. والاستشارات الفردية مع أمانة وأعضاء الائتلاف، والوصول إلى الموارد المنهجية، والتطور المستمر للتقييم وخطط التسويق. ويعد نطاق الدعم المالي لصندوق التمويل محدود، ولكنه موجه إلى:

- تمكين المواقع من إجراء مبادرة استرشادية أولية ذات نطاق صغير يمكن مراجعتها أو توسعتها لاحقًا إلى مشروع أكبر وأدوم،
- عرض الفكرة، وبيان مشروعيتها، على أصحاب المصلحة أو السلطات أو الممولين ممن يساورهم الشك لضمان دعم مستقبلي،
- تعزيز التبادل، والتأزر والدعم بين أعضاء الائتلاف

باشرط التوثيق والتقييم الدقيقين، يسعى صندوق التمويل إلى مساعدة الائتلاف ككل في التفكير النقدي والإبداعي حول كيف يمكن أن تلهم المواقع الجماهير المتنوعة للمشاركة مع الضغط على قضايا حقوق الإنسان والعدالة الاجتماعية.

ما أنواع المبادرات التي يدعمها صندوق التمويل الدعم؟

صُمم صندوق دعم تمويل المشروعات من أجل المشروعات التجريبية أو الحاضنة بحيث يمكن للأعضاء التجربة والابتكار. ويشمل نوع التجديد الذي يشجعه صندوق تمويل دعم المشروعات:

- البرامج الجديدة على موضوع ما لم يتناوله الموقع سابقًا
- البرامج التي تستخدم التكنولوجيات أو المنهجيات الجديدة
- البرامج التي تجلب جماهير جديدة إلى الموقع
- البرامج التي تستخدم أساليب تقييم جديدة أو التي تستخدم التقييم لأول مرة.

يقدم صندوق التمويل الدعم المباشر للمبادرات التالية:

- **المشروعات الميدانية:** البرامج العامة الجديدة والمبتكرة التي تلهم التفكير في العمل على القضايا الملحة، والتي تستخدم الأساليب أو التكنولوجيات الجديدة أو التي تستهدف السكان الجدد الذين لم يشارك معهم الموقع سابقًا. فعلى سبيل المثال، برامج تعليم حقوق الإنسان، والحوارات العامة حول القضايا الجديدة، والبرامج التي تهدف إلى إنشاء أو استخدام أدوات جديدة تقيم تأثير مواقع برمجة الضمير.
- **تبادلات الأقران:** المشروعات التي تركز على تعلم الأعضاء من بعضهم البعض. فعلى سبيل المثال، قد يزور ممثل من موقع واحد ممثلًا آخر لمعرفة كيفية تنفيذه لمشروع ما، قد يقدم ممثل موقع ما أو أمين أو موظف أمانة النصيحة بشأن مشروع معين، قد يسعى موقع واحد إلى التوجيه من موقع آخر حول قضية أو حاجة محددة.
- **بعثات أو مشروعات التوعية:** هي مشروعات يساعد فيها مدير موقع ائتلاف وأمين وموظف الأمانة أو أي منهم في إضفاء الشرعية على دعم الجمهور وبناءه من أجل حقوق إنسان معينة أو قضية عدالة اجتماعية عن طريق تبادل خبراتهم الدولية مع وسائل الإعلام والسلطات والمجتمعات المحلية.

من يمكنه التقدم؟

- يحق لجميع أعضاء الائتلاف من ذوي السمعة الجيدة (دفع المستحقات بالكامل) التقدم بطلب.

يرجى العلم بأن المتقدمين يجب عليهم إرسال سرد نهائي وتقارير مالية من تبادلات أو مشروعات سابقة قبل التقدم بطلب للحصول على منح جديدة. ويجب على متلقي صندوق تمويل دعم المشروعات السابقين الانتظار لفترة لا تقل عن اثني عشر شهرًا بعد غلق مشروعهم الأخير لإعادة التقدم بطلب. ونحن نحث بقوة المواقع المرشحة الاتصال بأمانة سر الائتلاف ل توجيهات قبل تقديم الطلب



ما أنواع ومستويات الدعم المتاحة؟

- الدعم المالي: بما يصل إلى 10 آلاف دولار أمريكي لكل مشروع ميداني أو تبادل الأقران.
- الدعم المنهجي: تعمل الأمانة بشكل وثيق مع المتقدمين لتحديد الاحتياجات وربط المتقدمين بمواقع الأعضاء الأخرى أو الأمناء أو الموظفين الذين يمكنهم تلبية هذه الاحتياجات. يمكن أن يشمل الدعم:
 - تقديم نماذج مكتوبة لتصميمات البرامج وأدوات التقييم
 - التعاون عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني بشأن إعداد تصميم المشروع
 - التشاور الميداني
 - المشورة الإستراتيجية بشأن الاتصالات والتوعية.
- التوعية والترويج: يجوز أن يستخدم المتقدمين أموال تبادل الأقران لدعوة أعضاء الائتلاف أو الأمناء أو الموظفين لتبادل خبراتهم الدولية مع وسائل الإعلام أو السلطات أو المجتمعات المحلية من أجل المساعدة في إضفاء الشرعية على دعم الجمهور وبناءه لموقع أو مشروع ما. كما يمكن نشر المشروعات من خلال نشرة الائتلاف والموقع الإلكتروني ومنصات وسائل التواصل الاجتماعي. ويكون لدى الائتلاف لجنة توعية تتألف من أعضاء مجلس إدارة ومديري مواقع الذين يوفر الإشراف ويشاركون في جهود التوعية مثل تقديم البيانات المكتوبة في دعم المواقع والتوقيع على العرائض والتحدث علناً في الأحداث بالنيابة عن المواقع والاجتماع مع صانعي القرار الرئيسيين (مثل المسؤولين الحكوميين والممولين وما إلى ذلك). ومع ذلك، لا تقتصر المشاركة في بعثات التوعية على أعضاء لجنة التوعية، ويجوز للمواقع طلب أو دعوة أعضاء مجلس إدارة أو مديري مواقع من اختيارهم للمشاركة في بعثة التوعية المقترحة.

المتقدمون مدعوون للاتصال بأمانة التحالف لتقديم طلباتهم قبل الموعد النهائي للتقديم بفترة مناسبة ومبكرة، حيث أن مسودات طلبات التقديم التي تتم مراجعتها قبل تقديمها من قبل الأمانة هي التي ترشح في الأغلب للحصول على التمويل. وكجزء من هذا الدعم خلال عملية التنمية المقترحة، يناقش موظفو التحالف الرؤية الشاملة للمشروع من حيث التخطيط له وتنفيذه، كما أنهم قد يقومون بتوصيل المتقدمين بمواقع وخبراء آخرين يمكن أن يزودوهم بالموارد. و بعد المحادثة الأولية، يمكن لأعضاء التحالف تقديم طلب نهائي إلكترونيًا إلى (psf@sitesofconscience.org) في أو قبل الموعد النهائي للتقديم.

ما المطلوب لطلبات المشروع الميداني وتبادل الأقران؟

ينبغي على المتقدمين إكمال جميع أقسام المشروع الميداني أو نماذج طلب تبادل الأقران.

يجب أن توضح طلبات المشروع الميداني ما يلي:

- كيف يستغل المشروع التاريخ لمساعدة المساهمين على استيعاب أو ربط القضايا المعاصرة بطرق لا غنى عنها،
- كيف يستغل المشروع الخبرة المادية للموقع لمساعدة المساهمين على استيعاب أو ربط القضايا المعاصرة بطرق لا غنى عنها،
- كيف يوفر المشروع نمطاً من المشاركة الفعالة بين المشاركين لمناقشة القضايا المعاصرة أو الاشتراك بها،
- كيف يؤثر المشروع وجهات النظر المتعددة بشأن قضية ما بدلاً من تعزيز حلًا فرديًا لمشكلة ما،
- كيف يوفر المشروع المعلومات للمشاركين من أجل المشاركة العامة في القضية (القضايا) التي تثار في الموقع،
- كيف يمكن للمشروع أن يحقق الأثر على المدى الفوري، والمتوسط، وطويل الأجل.

طلبات تبادل الأقران - تبادل الموظفين والاستشارات يجب أن:

- يوضح أن التبادل/الاستشارة يؤدي إما إلى (1) تصميم لمشروع ما يشارك بفعالية الجمهور في القضايا المعاصرة التي أثرت في الميدان أو (2) إستراتيجية أو ممارسة يستند إليها تنفيذ مثل هذه الأنشطة في المستقبل،
- يظهر أن ما سبق لا يمكن أدائه بدون تبادل/استشارة،
- يوضح لماذا تم اختيار شريك التبادل - وما هي الخبرة المحددة التي يجب أن يحظى بها شريك التبادل والضرورة لتصميم المشروع (يتوفر موظفو الأمانة العامة لمساعدة المتقدمين في تحديد شركاء التبادل الملائمين)،
- يشمل خطة نوعية لتنفيذ البرنامج بعد التبادل.

طلبات تبادل الأقران لمراقبة الند للند يجب أن:

- تضع وتقدم خطة عمل للأنشطة واضحة ومسؤوليات وإطار زمني،
- توضح السبب وراء اختيار موقع "المراقب" - وما هي الخبرة والخصائص المحددة التي يمكن أن يقدمها موقع المراقب للمتقدم (يتوفر موظفو الأمانة العامة لمساعدة المتقدمين في تحديد شركاء المراقب الملائمين).

طلبات تبادل الأقران لبعثات التوعية يجب أن:

- توضح الحاجة إلى جهد التوعية ووصف أي حاجة ملحة مثل التغييرات في القوانين والأحزاب السياسية والعقوبات الاقتصادية وما إلى ذلك،
- تشمل خطة نوعية بما في ذلك الأحداث العامة والاجتماعات والتوعية الإعلامية وإمكانيات التعبئة على الإنترنت،
- يظهر أن التبادل سينتج عنه إضفاء الشرعية على دعم الجمهور وبناءه لمشروع ما،

ونحن نحث بقوة المواقع المرشحة للاتصال بأمانة سر الائتلاف ل توجيهات قبل تقديم الطلب



- يوضح السبب وراء اختيار عضو الائتلاف أو الأمين أو موظف الأمانة - وما هي الخبرة المحددة التي يمكنهم تبادلها مع وسائل الإعلام أو السلطات أو المجتمعات المحلية للمساعدة في إضفاء الشرعية على دعم الجمهور وبناءه لمشروع ما،
- أن تتضمن خطة للاستفادة من بعثة التوعية بعد انتهائها.

من الذي يراجع طلبات المشروعات

تقدم المواقع الطلبات إلى الأمانة حيث تراجع الأمانة الطلبات للتحقق من اكتمالها و بعد أن تطلب الحصول على معلومات إضافية، إذا لزم الأمر، يتم تقديم الطلبات النهائية إلى لجنة مراجعة المنح من أجل أخذها بعين الاعتبار و اتخاذ القرارات النهائية بشأنها. أما لجنة مراجعة المنح فهي تتشكل من مدراء مواقع الضمير، و الذين تتطلب مشاركتهم معايير صارمة إضافة إلى امتلاكهم خبرات واسعة في تطوير و تنفيذ برامج تحتذى لمواقع الضمير.

و لضمان مراجعة و عملية اختيار فعالة و عادلة و منصفة تأخذ بعين الاعتبار المستويات المتنوعة للتنمية (سواء المؤسسية و البرنامجية) لمواقع المتقدمين، سوف تقوم لجنة مراجعة المنح:

- بإعطاء الاهتمام الخاص للمتقدمين الذين يطورون مواقع برامج الضمير لأول مرة.
- بإعطاء التفضيل للبرامج التي تستخدم المنهجيات والتكنولوجيات الجديدة لإشراك الزائرين في الحوار حول القضايا المعاصرة المهمة وتحديد الطرق التي يمكن أن يشكل بها الزائرون تلك القضايا في المستقبل.
- بإعطاء الاهتمام الخاص للمواقع في المناطق التي ليس بها شبكات مواقع ضمير منشأة و
- بإعطاء التفضيل للمشروعات التي تحتاج إلى تنفيذ ملح/حساس للوقت
- بإعطاء التفضيل للمشروعات التي تؤدي إلى أدوات قابلة للتكرار أو قابلة للتطوير التي يمكن أن تحسن العمل في مواقع الضمير حول العالم
- بإعطاء الاهتمام الخاص للمواقع التي تقع تحت تهديد بسبب الظروف الاقتصادية أو السياسية أو الاجتماعية التي قد تؤثر سلبًا على مستقبل الموقع.

ما النفقات التي تدعمها صناديق صندوق تمويل دعم المشروعات؟

- بالنسبة للمشروعات الميدانية: الرسوم والتكاليف المتعلقة بتصميم وتنفيذ المشروع المقترح، بما في ذلك التوظيف.
- بالنسبة لتبادلات الأقران: نفقات السفر والاجتماعات. يرجى الملاحظة أنه بالنسبة لتبادلات التوجيه، سيدعم صندوق التمويل أيضًا الرسوم والتكاليف المتعلقة بتصميم وتنفيذ الإرشاد بما في ذلك التوظيف. كما يمكن أن تتضمن تبادلات بعثة التوعية الخاصة بالأحداث العامة وإنتاج مواد التوعية مثل العرائض وأشرطة الفيديو والإعلانات البريدية وما إلى ذلك المستخدمة بالاقتران مع الأدوات الأخرى.

يُرجى العلم بأنه يتوقع أن يقدم جميع المتقدمين بعض المساهمة المالية أو العينية التي يجب إقرارها في الميزانية، مثل الوقت و/أو الخبرة و/أو الإقامة و/أو الطعام. يُرجى العلم بأن الدعم الخاص بالائتلاف ينبغي ألا يقل عن 60% من إجمالي الميزانية.

ما النفقات التي لا تدعمها صناديق صندوق تمويل دعم المشروعات؟

- لن يتم النظر في الطلبات الخاصة بالتكاليف المتكبدة قبل تاريخ قرار المنحة.

كيف سيتم إنفاق الأموال الخاصة بالمشروعات الموافقة عليها؟

- سيتم إنفاق 80% من تمويل الائتلاف الخاصة بالمشروع فور الموافقة على المشروع.
- ستم إنفاق 20% من تمويل الائتلاف عند استلام المشروع الميداني أو التقرير النهائي لتبادل الأقران (يرجى النظر أدناه)

ما متطلبات كتابة التقارير؟

- في غضون شهر واحد من انتهاء المشروع أو التبادل، تقوم المواقع بإكمال تقرير نهائي عن أنشطة المشروع و نتائجه و تقييمه و من ثم تقدمه إلى الأمانة وفقًا لتسبيق تقرير المشروع أو تبادل الأقران. و قد يطلب من متلقي المنح من صندوق دعم المشاريع أن يكتبوا أدوات المشروع لمساعدة أعضاء التحالف في تنفيذ مشاريع مماثلة في مواقعهم. أما التقارير و الأدوات يجب أن تتضمن جميعها تقريرًا ماليًا مفصلاً.
- وبعد مرور عام على انتهاء المشروع أو التبادل، يطلب من متلقي المنح أن يقدموا للأمانة تقييمًا للأثر على مدى اثني عشر شهرًا، يحددون من خلاله نتائج المشروع بعد مرور سنة على تنفيذه.

يرجى الملاحظة أن صندوق التمويل يضع تركيزًا كبيرًا على تقييم وتوثيق المشروع الدقيق والشامل من قبل كل موقع مشارك. يتم تبادل نتائج المشروعات مع جميع أعضاء الائتلاف من أجل تعزيز تعلمنا الجماعي والتنمية الجماعية. كجزء من عملية الطلب، يصبح مطلوبًا من مواقع المتقدمين تقديم تقييمًا مفصلاً وخاصًا وخطة تأثير لتقييم تأثير المشروع المقترح في مجتمعاتهم.



المواقع التي تفشل في تقديم تقارير كاملة لن تحصل على الدفعة الأخيرة، و بالتالي هي غير مؤهلة للحصول على التمويل في المستقبل.

ما دور الأمانة؟

تضطلع الأمانة بما يلي:

- تقديم المساعدة والنصيحة بشأن الشركاء المحتملين لتبادلات الأقران و/أو الإحالات إلى الاستشاريين الملازمين و/أو بتقديم نماذج تصميمات البرامج وأدوات التقييم والتوعية والحملات الإعلامية.
- التأكيد على أن الطلبات تامة.
- استلام وتدوير جميع الطلبات إلى لجنة مراجعة المنحة وبتنسيق المكالمات الجماعية لأعضاء لجنة مراجعة المنحة لمناقشة الطلبات والموافقة عليها.
- تبليغ أي أسئلة أو طلبات للحصول على معلومات إضافية وتعليقات من لجنة مراجعة المنحة للمتقدم.
- نشر الطلبات المقبولة لكل أعضاء الائتلاف.
- توزيع أموال التمويل.
- مراجعة جميع التقارير لضمان تليبيتها للمعايير الضرورية.
- نشر إصدار عام من تقرير المشروع/تبادل الموظفين أو تقرير التأثير على الموقع الإلكتروني للائتلاف بعد استشارة المتقدم أو أي مواقع شريكة.

المتقدمون مدعوون للاتصال بأمانة التحالف لتقديم طلباتهم قبل الموعد النهائي للتقديم بفترة مناسبة و مبكرة، حيث أن مسودات طلبات التقديم التي تتم مراجعتها قبل تقديمها من قبل الأمانة هي التي ترشح في الأغلب للحصول على التمويل. و كجزء من هذا الدعم خلال عملية التنمية المقترحة، يناقش موظفو التحالف الرؤية الشاملة للمشروع من حيث التخطيط له و تنفيذه، كما أنهم قد يقومون بتوصيل المتقدمين بمواقع و خبراء آخرين يمكن أن يزودوهم بالموارد. و بعد المحادثة الأولية، يمكن لأعضاء التحالف تقديم طلب نهائي إلكترونيًا إلى (psf@sitesofconscience.org) في أو قبل الموعد النهائي للتقديم.