FONDO DE APOYO A PROYECTOS

FORMULARIO DE APLICACIÓN: PROYECTOS EN EL SITIO

DIRECTRICES

El Fondo de Apoyo a Proyectos pretende impulsar la habilidad de los sitios miembros de la Coalición para servir como Sitios de Conciencia. Se busca crear un espacio para la innovación y la experimentación sobre cómo los lugares de la memoria pueden inspirar el diálogo y la acción sobre temas contemporáneos. El Fondo apoya las iniciativas que cumplan con los objetivos básicos de Sitios de Conciencia, que son los siguientes:

* Interpretar la historia a través de sitios.
* Involucrar al público en programas que estimulen el diálogo sobre temas sociales apremiantes.
* Brindar oportunidades para la participación del público y para la acción positiva en temas que se plantean en el sitio.
* Promover la justicia y las culturas universales de derechos humanos.

El Fondo apoya experimentos **exploratorios, proyectos piloto o iniciativas de pequeña escala**, tales como: programas de educación sobre derechos humanos, diálogos públicos, proyectos que utilizan formas innovadoras para estimular el diálogo y la acción sobre temas de actualidad, programas que apuntan a crear herramientas que evalúan el impacto de las programas de Sitios de Conciencia en la construcción de culturas de DDHH y democracia; proyectos orientados al desarrollo de la capacidad institucional y programática del sitio como Sitio de Conciencia.

**Obsérvese que los proyectos que se implementarán en el sitio** deben centrarse en planes específicos que promuevan la capacidad del sitio para actuar como un Sitio de Conciencia: **proyectos que utilizan lugares de memoria para involucrar a visitantes en diálogo sobre temas contemporáneos importantes** **e identificar formas de abordar esos temas en el futuro**.

Las solicitudes deben estipular con **claridad**:

* Cómo el proyecto utiliza la historia para ayudar a los participantes a entender o conectarse con temas contemporáneos en formas que no serían posibles de otro modo;
* Cómo el proyecto utiliza la experiencia física de su sitio para ayudar a los participantes a entender o conectarse con temas contemporáneos en formas que no serían posibles de otro modo;
* Cómo el proyecto ofrece un modo de compromiso activo entre los participantes para analizar o comprometerse con temas contemporáneos;
* Cómo el proyecto plantea diversas perspectivas sobre un tema, en lugar de promover una única solución a un problema;
* Cómo el proyecto brinda información a los participantes para suscitar el compromiso público con relación a los temas planteados en el sitio; y
* Cómo el proyecto evalúa su impacto inmediato, a mediano y largo plazo.

Instamos a los miembros solicitantes que se comuniquen con la Secretaría de la Coalición mucho antes de la fecha límite antes de entregar una solicitud. Los borradores revisados por la Secretaría antes de presentarse tienen una mayor probabilidad de recibir financiamiento. Como parte de este respaldo ofrecido durante el proceso de desarrollo del proyecto, el personal de la Coalición discutirá su visión general del proyecto, la planificación y la realización. Además puede conectarlo con otros Sitios y expertos que puedan brindar recursos. Después de esta conversación preliminar, los miembros de la Coalición pueden entregar una solicitud final por correo electrónico a psf@sitesofconscience.org en el día o antes del día de la fecha límite.

FORMULARIO DE APLICACIÓN

Las solicitudes deben responder a **todo** lo siguiente:

**1. Resumen del Proyecto** (por favor describe brevemente su proyecto):

* Por favor use la plantilla adjunta para el Resumen del Proyecto para describir brevemente los aspectos principales y la importancia de su proyecto.

**2. Descripción del sitio solicitante** (1 página como máximo):

* Misión y visión
* Temas locales contemporáneos que el sitio pretende abordar
* Número de funcionarios
* Tipo de organización (ONG, institución gubernamental, etc.)
* Antecedentes del sitio con la Coalición:
  + Fecha en que el sitio se unió a la Coalición
  + Motivo por el cual el sitio se unió a la Coalición

3. **Declaración de Necesidad** (explique por qué es necesario este proyecto) (2 páginas como máximo):

* Objetivos generales del proyecto
* ¿Qué análisis se ha llevado a cabo para determinar la necesidad de este proyecto (estudio formal, grupos focales, encuestas, formularios de comentarios)?
* ¿Quién ha participado en el análisis de necesidades (miembros de la comunidad, miembros del personal, consultores externos)?
* Tema(s) Contemporáneo(s) que el proyecto pretende abordar
  + ¿Cuál es el problema que enfrenta?
  + ¿Por qué es importante esta cuestión?
  + ¿Se ha abordado este tema en el pasado? Si no, ¿por qué no?
  + ¿Tiene conocimiento de otros proyectos que aborden este problema? Si es así, ¿qué lograron esos proyectos y por qué no es suficiente?
* ¿Qué desafíos anticipa en el desarrollo o la ejecución del proyecto y cómo propone superar estos desafíos?

4. **Descripción del proyecto** (explique cómo se implementará el intercambio) (2 páginas como máximo):

* Nombre del proyecto
* Objetivos específicos
* Principales participantes
  + ¿Quiénes son los participantes previstos del proyecto (por ejemplo, escolares, supervivientes, visitantes locales)? ¿Por qué?
  + ¿Ha trabajado con estos participantes antes?
  + ¿Cómo están los participantes involucrados en el desarrollo del proyecto?
* Otros interesados
* Diseño del programa utilizado para incentivar la participación pública en los temas contemporáneos (por favor, describa las actividades):
  + ¿Cómo el proyecto utiliza la historia para ayudar a los participantes a entender o conectarse con los problemas contemporáneos?
  + ¿Cómo utiliza el proyecto la experiencia física de su sitio para ayudar a los participantes a entender o conectarse con los problemas contemporáneos?
  + ¿Cómo el proyecto ofrece un modo de compromiso activo entre los participantes para analizar o comprometerse con los temas contemporáneos? Por ejemplo, describa:
    - Cómo el proyecto crea un espacio para compartir ideas, información, experiencias y presunciones sobre temas difíciles.
    - Cómo el proyecto crea un espacio para el diálogo interactivo.
    - Qué preguntas se plantean para que los participantes establezcan sus propias conexiones con el sitio y sus temas contemporáneos.
    - Cómo el proyecto fomenta nuevas formas de comunicación y entendimiento a través de la diferencia por medio del intercambio de perspectivas y experiencias entre los visitantes.
  + ¿Cómo el proyecto recauda diversas perspectivas sobre un tema, en lugar de promover una única solución a un problema?
  + ¿Cómo el proyecto brinda información a los participantes para suscitar el compromiso público con la relación a los temas planteados en el sitio?
  + Formación y aptitudes del personal clave que trabajará en el proyecto; y
  + Cronograma de implementación.

5. **Impacto y Plan de evaluación** (por favor, explique cómo se evaluará el proyecto):

* Utilice la plantilla de evaluación adjunta para detallar el impacto del proyecto en términos de conocimientos, habilidades, comportamientos y actitudes de los participantes.

**Cabe destacar que el Fondo de Apoyo a Proyectos de Sitios de Conciencia pone gran énfasis en la documentación y evaluación cuidadosa y exhaustiva del proyecto. Los resultados serán compartidos con todos los miembros de la Coalición en los informes de evaluación.**

6. **Promoción y Comunicaciones:** (por favor, explique cómo se difundirá y se compartirá el proyecto):

* Utilice la plantilla del Plan de Comunicaciones adjunta para explicar claramente cómo el proyecto se compartirá y se promoverá entre un público externo.

7. **Descripción del potencial futuro del proyecto**:

* Por favor, tenga en cuenta que **el Fondo de Apoyo a Proyectos de Sitios de Conciencia** pone gran énfasis en los proyectos en los que:
  + Los resultados refuercen la sostenibilidad del sitio para miembros
  + Los beneficios puedan ser compartidos ampliamente (ofrece herramientas metodológicas)
  + Los resultados tengan efectos multiplicadores.

Por favor, explique el potencial del proyecto para contribuir con la anterior.

8. **Presupuesto**

* Por favor, presenta un presupuesto del proyecto a través de la plantilla adjunta señalando:
  + Contribución financiera o contribuciones en especie (por ejemplo, tiempo, experiencia, alojamiento, comida, etc.) del sitio
  + Otras fuentes adicionales de financiación recibida o anticipada.
  + Cómo se financiará el proyecto en el futuro, si es aplicable.

**Nota: Si este proyecto es parte de un presupuesto para un proyecto más amplio, por favor, indique cuáles aspectos del proyecto financia la Coalición. Tenga en cuenta que el apoyo de la Coalición debe ser de al menos el 60% del presupuesto total.**

9. **El apoyo desde la Coalición**

* Además de proporcionar financiamiento, ¿qué otro apoyo podría brindar la Coalición a este proyecto (por ejemplo, promoción, referencias a consultores)?

10. **Entrega**

* Por favor, envíe una aplicación completa del proyecto a psf@sitesofconscience.org.

FONDO DE APOYO A PROYECTOS

PLANTILLA DEL RESUMEN DEL PROYECTO

Por favor complete la siguiente información:

(Nombre del Sitio de Consciencia y el país)

(Contacto principal para la solicitud)

(Subvenciones previas recibidas de FAP, si las hay. Favor de incluir el año.)

(Nombre del proyecto)

Describe brevemente los aspectos principales y la importancia del proyecto utilizando las preguntas siguientes como guía.

1. ¿Cuál es la necesidad de este proyecto?
2. ¿Cuál metodología (p.ej. historia oral, mapeo corporal (“body mapping”), diálogo facilitado) se empleará durante este proyecto?
3. ¿Cuál es el impacto potencial del proyecto?

FONDO DE APOYO A PROYECTOS

PLANTILLA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

Por favor, responda las siguientes preguntas:

1. ¿Qué cambio es el que espera ver a través de la implementación de este proyecto?

2. ¿Qué actores sociales (individuo, grupo, comunidad, organización o institución) usted espera influir a través de la implementación del proyecto? ¿En qué período de tiempo?

3. ¿Cómo medirá este cambio?

PLANTILLA PARA EL PLAN DE COMUNICACIONES DEL FONDO DE APOYO A PROYECTOS

Como parte del proceso de solicitud, se requerirá que los sitios candidatos entreguen un plan de comunicación que establezca las formas en que se compartirá el proyecto/ promoverá entre un público externo. Por favor, utilice la plantilla de comunicaciones de abajo.

ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN

Por favor, tenga en cuenta que las actividades de comunicación incluyen todas las formas escritas, habladas, y electrónicas de interactuar con el público externo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Objetivos** Definir los resultados que desea alcanzar con la comunicación (por ejemplo, la visibilidad sobre el gobierno, los medios de comunicación, comunidad) | **Audiencias** Enumerar todas las audiencias en que pretende influir o servir (por ejemplo, la comunidad, las escuelas, departamentos del gobierno, etc.) | **Herramientas** Enumerar la herramienta que se utilizará para llevar a cabo los objetivos planteados (por ejemplo, folletos, comunicados de prensa, etc.) |
| Planificación de Proyectos/Diseño |  |  |  |
| Implementación del Proyecto |  |  |  |
| Seguimiento del Proyecto |  |  |  |

FONDO DE APOYO DE PROYECTOS

Plantilla de Presupuesto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Contribución del Sitio Solicitante** | **Contribución de la Coalición** | **Contribución Adicional\*** | **TOTAL** | **Explicación/ Notas** |
| **En especie/ financiera** |
| **1) Personal (títulos y responsabilidades del personal involucrado en el proyecto, x horas/días/semanas trabajadas @ $x)** |  |  |  |  |  |
| a. |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |
| d. |  |  |  |  |  |
| Beneficios |  |  |  |  |  |
| **2) Honorarios de consultores (incluir nombres)** |  |  |  |  |  |
| a. |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |
| d. |  |  |  |  |  |
| **3) Viajes y Alojamiento** |  |  |  |  |  |
| a. |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |
| d. |  |  |  |  |  |
| **4) Materiales y Suministros** |  |  |  |  |  |
| a. |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |
| d. |  |  |  |  |  |
| **5) Promoción/Comunicaciones** |  |  |  |  |  |
| a. |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |
| d. |  |  |  |  |  |
| **6) Evaluación** |  |  |  |  |  |
| a. |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |
| d. |  |  |  |  |  |
| **7) Otros (gastos de administración, impresión, teléfono, etc.)** |  |  |  |  |  |
| a. |  |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |  |
| d. |  |  |  |  |  |
| **Presupuesto TOTAL** |  |  |  |  |  |

**Por favor indique aquí cualquier otra fuente adicional de donativos, así como las cantidades. Marque en el espacio de “explicación/notas” si están pendientes o recibidos.**